

SATAHADno-2026-1218**Data-arkkitehdin toimen perustaminen, ICT-palvelut**

Tietopalvelupäällikkö Sanna Mustajoki 30.1.2026:

"ICT-palveluiden vastuualueella on tarve perustaa data-arkkitehdin toimi. Toimivalta uuden vakinaisen työsuhteen perustamisessa on toimintasäännön mukaan toimialuejohtajalla.

Satakunnan hyvinvointialueella rekrytointiin liittyvä ohjeistus on kirjattu rekrytoinnin käsikirjaan, jossa mainitaan, että toimialuejohtajan tekemä viranhaltijapäätös uuden työsuhteen perustamisesta toimii samalla rekrytointilupana. Päätöksenteon jälkeen vakanssi täytetään rekrytointiohjeistusten mukaan. Valinnat tehdään toimintasäännössä mainituin valtuuksin.

Rekrytointi on huomioitu vuoden 2026 talousarviossa.

Data-arkkitehdin tehtäviin kuuluu mm.:

- Microsoft Azure Databricks/Data Fabric tietöalustan tietoarkkitehtuurin ja teknisen kehittäminen vastaten Satakunnan hyvinvointialueen tietoarkkitehtuurista ja sen kehittämisestä yhdessä ICT-palveluiden muiden asiantuntijoiden ja kumppaneiden tuella
- käsitteiden ja tietorakenteiden mallintaminen

Esitän, että ICT-palvelut vastuualueelle, ICT yhteiset -kustannuspaikkaan perustetaan vakituisen data-arkkitehdin toimi (vakanssinro 8642100001) 01.02.2026 alkaen ja samalla uudelle vakinaiselle työsuhteelle myönnetään rekrytointilupa."

Päätöksen peruste

Konsernipalveluiden toimialueen toimintasääntö, versio 1.6, voimaantulo 1.11.2024 alkaen.

Päätös

Päätän esityksen mukaisesti, että ICT-vastuualueelle perustetaan vakinainen data-arkkitehdin toimi (vakanssinro 8642100001) 01.02.2026 alkaen ja samalla uudelle vakinaiselle työsuhteelle myönnetään rekrytointilupa.

Tiedoksi

Tietopalvelupäällikkö Sanna Mustajoki, vakanssit@sata.fi, rekrytointi@sata.fi

Allekirjoitus

Kari-Matti Haapala, vt. konsernipalveluiden toimialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 05.02.2026 klo 11:54. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 6.2.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalandie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.